

## Memorabilia

Registra tu memoria, comparte tu legado

### KIT DEL CAPÍTULO

# Despedida y memorial

Deja por escrito tus voluntades, tus deseos de memorial y quiénes importan más.

#### POR QUÉ ESTE CAPÍTULO

Escribir los deseos es la mitad del trabajo; la otra mitad es dejar los datos que permiten cumplirlos. Una canción sin la versión exacta, un oficiante sin teléfono o una lista de invitados que solo tú conoces dejan a tu familia adivinando en el peor momento. Este kit captura las dos mitades.

#### CÓMO USAR ESTE KIT

- Avanza a tu ritmo. Este kit se completa de a poco: parte por lo que ya sabes y vuelve por lo demás otro día.
- Puedes completarlo en pantalla (los campos son escribibles) o imprimirlo y llenarlo a mano.
- Al final encontrarás una página de resumen de emergencia y consejos para guardarlo bien.
- Lo más importante: cuando lo termines, cuéntale a alguien de confianza que este documento existe y dónde está. Nadie busca lo que no sabe que existe.

## Quién decide

*La primera definición: una persona de máxima confianza que tome las decisiones y conozca este documento.*

La persona que toma las decisiones (nombre y teléfono)

☐ Esa persona sabe que la elegí y dónde está este documento

Su respaldo si no pudiera (nombre y teléfono)

## Mis deseos para la despedida

Entierro, cremación u otra preferencia

Dónde quiero descansar (cementerio, lugar)

Tipo de ceremonia (religiosa, laica) y dónde

El tono que quiero (celebración, solemnidad, algo íntimo)

Quién me gustaría que oficie o conduzca (nombre y contacto)

## Las personas

Quiénes me gustaría que hablen o participen (nombres y contactos)

A quién avisar: la lista de personas que no pueden enterarse por las redes (nombres y teléfonos, o dónde está esa lista)

## La música y los detalles

Canciones que quiero, con versión exacta (y dónde está la playlist si la armé)

Otros detalles que me importan (flores, lecturas, algo que no puede faltar)

## Palabras

Lo que me gustaría que se diga (o el texto que ya escribí y dónde está)

Aviso o publicación: dónde y quién lo gestiona

## Después de la despedida

Encuentro o celebración posterior: con quiénes y cómo (dónde está la lista de invitados)

Memorial o recuerdo que me gustaría (un lugar, un gesto, una fecha)

## Lo que hace todo esto posible

Presupuesto o seguro que cubre estos gastos (cuál y dónde)

Contactos prácticos ya definidos (funeraria, cementerio, parroquia)

## Lo que suele faltar

Antes de guardar este kit, revisa esta lista. Es la diferencia entre dejar deseos escritos y dejar un plan que se puede cumplir.

☐

Cada deseo necesita su dato: el oficiante su teléfono, el lugar su nombre, la canción su versión exacta.

☐

La persona que decide ¿sabe que es la elegida y dónde está este documento?

☐

La lista de personas a avisar: es lo primero que se necesita y lo que menos veces está escrito.

☐

¿Con qué recursos se paga la despedida? Un seguro o fondo que nadie conoce es igual a no tenerlo.

## Resumen de emergencia

Una sola página con lo vital. Si mañana pasa algo, esto es lo primero que tu familia necesita encontrar.

### Si me pasa algo, avisar a

1. Nombre, relación y teléfono

2. Nombre, relación y teléfono

3. Nombre, relación y teléfono

### Dónde está lo importante

Mis documentos importantes están en

La persona que sabe dónde está todo es

Este kit completo se guarda en

### Vigencia

Completé o actualicé este documento el (fecha)

#### PARA QUE ESTE DOCUMENTO SIRVA

- Guarda una copia física en un lugar que otra persona conozca y una copia digital donde tu familia pueda llegar.
- Dile al menos a una persona de confianza que este documento existe y dónde está.
- Ponte una fecha para revisarlo: una vez al año basta. La vida cambia más rápido que un testamento.